



Cooperative Management Excellence Award

جایزه ملی تعالی مدیریت تعاونی

رویه انتخاب ارزیابان

و فرآیند ارزیابی در جایزه ملی تعالی مدیریت تعاونی

خانه تعاونگران ایران

دبیر خانه جایزه

به منظور اجرای فرآیند ارزیابی شرکتهای متقاضی جایزه تعالی مدیریت تعاونی ، جایزه نیازمند استفاده از ارزیابانی است که دانش و تجربه کافی در مورد مدل‌های تعالی سازمانی به ویژه مدل تعالی سازمانی EFQM را داشته باشند .

بر این اساس دبیرخانه تعالی مدیریت تعاونی برای فرایند انتخاب ارزیابان رویه‌های به شرح ذیل را به اجرا می‌گذارد . متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب جایزه ملی تعالی مدیریت تعاونی می بایست دارای صلاحیتها و مهارت های ذیل باشند :

۱- تحصیلات دانشگاهی حداقل در سطح کارشناسی

۲- حسن شهرت

۳- مهارت های ارتباطی

۴- دانش و مهارت‌های مدیریتی، تحلیلی و ارزیابی

۵- سابقه شغلی در حوزه های تعاون و مدیریتی

۶- اختصاص وقت کافی بر اساس رویه های دبیرخانه

۷- طی کردن دوره‌های علمی و عملی تخصصی

نحوه درخواست

علاقمندان همکاری به عنوان ارزیاب، با طی مراحل زیر میتوانند در فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه حضور پیدا کنند :

۱ - تکمیل فرم ثبت نام و رزومه کاری علاقمندان به همکاری به عنوان ارزیاب و ارسال آن برای دبیرخانه

۲ - تکمیل فرم سوگند نامه

۳ - گذراندن دوره های تخصصی

دوره های آموزشی

جایزه تعالی مدیریت تعاونی حضور متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب را در فرآیند ارزیابی شرکتهای متقاضی منوط به طی کارگاه های آموزشی مربوط می داند. این کارگاه آموزشی جهت بالا بردن توانمندی ارزیابان جایزه است .

این مرحله شامل ارزیابی کامل یک اظهارنامه منتخب و برگزاری یک کارگاه یک روزه شامل بررسی ارزیابی های انفرادی به همراه ارائه مباحث آموزشی خاص میباشد و متقاضیان همکاری پس از تایید نهایی توسط مدرسین این کارگاه میتوانند به عنوان ارزیاب با دبیرخانه تعالی مدیریت تعاونی همکاری داشته باشند .

تایید صلاحیت ارزیابان

پس از بررسیهای اولیه بر اساس رزومه و دوره های طی شده ، متقاضیان برای ارزیابی دعوت به همکاری می شوند .

وظایف ارزیابان

ارزیابان ارشد :

از میان ارزیابان جایزه تعالی مدیریت تعاونی و بر اساس رویه ها تعدادی به عنوان ارزیاب ارشد انتخاب شده که مسئولیت هدایت و هماهنگی هر یک از تیمهای ارزیابی را برعهده دارند .
اهم وظایف ارزیابان ارشد به شرح زیر است :

- ۱- ایجاد هماهنگی های لازم در ارزیابی اظهارنامه متقاضیان و هدایت تیم ارزیابی
- ۲- زمانبندی اجرای فعالیت های تیم ارزیابی با توجه به زمان های اعلام شده از سوی جایزه
- ۳- برگزاری جلسات اجماع ارزیابان
- ۴- برنامه ریزی بازدید از محل
- ۵- تدوین گزارشات اولیه و نهایی ارزیابی
- ۶- ارائه راهنمایی های لازم به ارزیابان
- ۷- انتقال مشکلات احتمالی اجرای ارزیابی به جایزه
- ۸- شرکت در جلسات هماهنگ شده از سوی جایزه و ارائه اطلاعات و داده های مورد نیاز

ارزیابان :

اهم وظایف ارزیابان به شرح زیر است :

- ۱- ارزیابی اظهارنامه های متقاضیان و استخراج نقاط قوت، زمینه های قابل بهبود، امتیاز و مواردی که در بازدید از محل باید مورد بررسی قرار گیرد .
- ۲- انجام بازدید از محل و بررسی صحت و سقم ادعاهای متقاضیان
- ۳- اتفاق نظر در خصوص وضعیت ارزیابی اظهارنامه ها و بازدید از محل
- ۴- حفظ اسرار و اطلاعات شرکتهای متقاضی

تعهدات ارزیابان

ارزیابان متعهد به رعایت موارد زیر هستند :

- ۱- رعایت آیین نامه ها و رویه ها و برنامه زمانی اعلام شده از سوی جایزه
- ۲- امضاء سوگندنامه ارزیابان و توافقنامه رازداری
- ۳- تعهد به رعایت نکات اخلاقی بر اساس رویه های جایزه

جلب موافقت سازمان و تعاونی متبوع

ارزیابان موظف هستند با توجه به برنامه زمانی هر دوره جایزه تعالی مدیریت تعاونی و با تعهد به اختصاص وقت کافی در فرآیند ارزیابی، نظر موافق سازمان محل کار خود را برای مأمور شدن و اختصاص وقت کافی در

فرآیند ارزیابی جلب کنند. در این زمینه دبیرخانه جایزه در صورت لزوم و نیاز ارزیابان، با سازمان های متبوع آنان مکاتبه خواهد نمود .

نحوه تخصیص ارزیابان

تخصیص ارزیابان برای فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه تعالی مدیریت تعاونی با کمک کمیته داوری و بر اساس رویه ها و فرآیندهای دبیرخانه صورت خواهد گرفت و قابل تغییر نیست .

تعهدات دبیرخانه جایزه

دبیرخانه در پایان فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه تعالی و موفقیت ارزیابان در این فرآیند نسبت به تعهدات زیر اقدام می نماید :

- ۱- صدور گواهینامه برای ارزیابان به عنوان ارزیاب جایزه تعالی مدیریت تعاونی
- ۲- اعلام عمومی اسامی ارزیابان از طریق سایت اینترنتی و معرفی این افراد به شکل های تعاونی

فرآیند ارزیابی در جایزه

